






INFORMAZIONI PERSONALI

GUBITOSI ALESSANDRA

-  VICO SAN CARLO ALLE MORTELLE 4, 80132 NAPOLI (Italia)
-  3381051297
-  STUDIO@ALESSANDRAGUBITOSI.IT
-  WWW.ALESSANDRAGUBITOSI.IT
-  Skype CARALE79

POSIZIONE RICOPERTA

Consulente contabile e fiscale - Revisore legale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

17/05/2010–alla data attuale

Consulente contabile e fiscale - Revisore contabile

Attività di libera professione, Napoli (Italia)

- Supervisione gestione fiscale, contabile e tributaria
- Gestione Contabilità generale ordinaria e semplificata.
- Controllo e gestione dei centri di costo.
- Redazione bilanci e documenti dichiarativi.
- Contenzioso tributario.
- Analisi e reporting aziendale.
- Ricostruzione contabile società private e pubbliche appartenenti a diversi settori produttivi e di servizi.
- Controllo di gestione e del rispetto dei principi contabili nazionale e degli IAS/IFRS.
- Individuazione criticità e punti di forza aziendali

05/05/2009–05/05/2010

Specialista di contabilità

Studio Manes Rossi, Napoli (Italia)

- Incarico a tempo determinato per consulenza costituzione Istituto bancario.
- Gestione fiscale, contabile e tributaria per amministrazioni giudiziarie

19/05/2008–30/04/2009

Responsabile amministrativo e finanziario

Polaris S.r.l. - bunkeraggio navale, Napoli (Italia)

- Gestione finanziaria: gestione incassi e pagamenti di clienti e fornitori, gestioni rapporti bancari, gestione finanziamenti, anticipi fatture, mutui, pianificazione finanziaria.
- Gestione contabilità aziendale: controllo fatturazione, liquidazioni Iva mensili, redazione bilancio, adempimenti fiscali.

01/10/2006–30/04/2008 **Specialista di contabilità**
Studio associato commercialisti Leone & Partners, Napoli (Italia)
- Gestione contabilità (semplificata e ordinaria) completa clienti, registrazione fatture, liquidazione Iva trimestrale, gestione movimenti finanziari, controllo e gestione Conti Economici e Bilanci, Dichiarazioni dei redditi, tenuta libri e registri contabili.
- Assistenza redazione verbali assemblee società semplici e di capitale, consulenza per apertura e chiusura società, messa in liquidazione società di capitali. Ispezioni contabili società in fallimento ed in liquidazione.
- Risoluzione contenzioso tributario.

10/11/2004–30/09/2006 **Tirocinio professione dottore commercialista**
S.I.F.I.M.E.R. S.r.l -Consulenza aziendale, Napoli (Italia)
Gestione contabilità (semplificata e ordinaria) completa clienti, registrazione fatture, liquidazione Iva trimestrale, gestione movimenti finanziari, controllo e gestione Conti Economici e Bilanci, Dichiarazioni dei redditi, tenuta libri e registri contabili, assistenza redazione verbali assemblee società semplici e di capitale, consulenza per apertura e chiusura società; utilizzo software di Contabilità Generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/10/2019-05/05/2020 **Corso Alta Formazione " La Responsabilità da n. 231/2001: ODV E MODELLI ORGANIZZATIVI"**
presso Università degli studi "Suor Orsola Benincasa"
..

05/05/2019 **Abilitazione Dottore commercialista e Revisore**

05/05/2019 **Università degli studi Federico II di Napoli, Napoli (Italia)**

01/09/2007–13/02/2008

Master in contabilità informatizzata aziendale

Livello 7 QEQ

Regione Campania/ Federazione Dottori Commercialisti Napoli, Napoli (Italia)

Contabilità centri di costo

Principi contabili IAS/IFRS

Operazioni straordinarie

Gestione paghe e contributi

Incoterms e linguaggio aziendale Inglese commerciale

Diritto amministrativo

Gestione programmi COGE

30/09/1997–28/02/2004

Laurea in Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari

Livello 7 QEQ

Università degli studi di Napoli Parthenope, Napoli (Italia)

votazione: 104/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	B2	B2	B2
Certificato Trinity College London Liv. 6					
francese	B1	B2	B1	B2	B2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue
COMPETENZE COMUNICATIVE

Buone doti comunicative sviluppate durante il lavoro svolto in azienda grazie al quale è stato possibile interagire con soggetti nazionali ed esteri al fine di sviluppare le migliori condizioni di prezzo per l'azienda stessa.

La libera professione, mi ha permesso, inoltre, di accrescere la già naturale predisposizione ai rapporti interpersonali, poiché è necessario comunicare ai sia ai propri clienti sia a quelli potenziali fiducia ed alta professionalità.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ottime competenze organizzative acquisite soprattutto nell'esercizio della libera professione, la necessità di autogestirsi poiché non si appartiene ad un sistema gerarchico porta necessariamente il consulente a sviluppare una parte una rigida programmazione in linea con le scadenze proprie della professione e dall'altra un'organizzazione più flessibile per far fronte agli innumerevoli imprevisti che si manifestano quasi giornalmente durante lo svolgimento del proprio lavoro. L'esperienza aziendale necessitando di programmazione finanziaria mi ha conferito le basi sulle quali ho sviluppato le mie capacità di organizzazione.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Ottima padronanza nella gestione degli accadimenti contabili e ottima conoscenza dei processi di contabilità relativi soprattutto alla sfera societaria privata e pubblica. Competenze in campo fiscale e nel controllo del rispetto delle stesse normative nonché dei principi contabili di bilancio nazionali ed internazionali. Buone conoscenze in campo finanziario e in ciò che attiene alla predisposizione delle migliori condizioni per ottenere mezzi di investimento.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona Conoscenza del pacchetto Office: Word, gestione fogli di calcolo Excell e fogli di presentazione Power Point.
Buona padronanza dei software gestionali e di COGE.

ALTRE COMPETENZE

Competenze come Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di Napoli e come Consulente di Parte per anatocismo ed usura bancari.
Istruzione pratiche telematiche presso Camere di Commercio.

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".